

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o szacunkowej wartości poniżej 5 150 000 EURO

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Królowej Jadwigi
98-300 Wieluń ul. Piłsudskiego 6
tel./ fax 0 – 43 843 35 67 <http://bip-sp4.um.wielun.pl>

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjno – remontowych o następującym zakresie rzeczowym:

- remont konserwacyjny korytarza polegający na rozebraniu posadzek z deszczulek, skucie nierówności z betonu, gruntowanie powierzchni, ułożenie warstw wyrównawczych na pow. ok. 182,58 m², ułożenie posadzek płytkowych na pow. ok. 105,98 m², z cokolikami o pow. 75,16 m² oraz paneli o pow. 76,61 m²,
- remont konserwacyjny balustrad klatki schodowej głównej i bocznych polegający na wymianie balustrad i pochwytych na długości ok. 35,71 m, wykonaniu wypraw elewacyjnych ściennych na pow. ok. 117,52 m² i okładzin z płytek na pow. ok. 129,93 m² oraz malowanie ścian i sufitów na pow. ok. 224,65 m².

Kod CPV 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

- a) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- c) Termin wykonania zamówienia: do 23.08.2008 r.
- d) Wykonawca nie wnosi wadium.
- e) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena - 90 %
Gwarancja - 10 %
- f) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 4 w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – bezpłatna. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip-sp4.um.wielun.pl>
- g) Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami są:
Zakład Obsługi Placówek Oświatowo- Wychowawczych - Michał Szelaż, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2 pok. nr 10, tel. 0 – 43 843 78 88 , w godzinach: poniedziałek – piątek 7.30-15.30
- h) Termin składania ofert upływa dnia 13.06.2008 r. o godz. 10.00. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta przetargowa na zadanie pn. : „Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”. Nie otwierać przed 13.06.2008 r. godz. 10.30 ” i złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6.
- i) Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.06.2008 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 4 w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6.
- j) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy
 - 1. spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 - 2. nie podlegający wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3. posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do tej izby na dzień składania ofert.
 - 4. udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania roboty budowlanej w zakresie wykonania prac budowlano-remontowych o wartości co najmniej 35 000,00zł

11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

12. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

Wieluń, dnia 23.05.2008 r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP w dniu 23.05.2008 r. i zarejestrowane pod Nr 108960-2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

„Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 poz.1655 z 2007 r. oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Królowej Jadwigi
98-300 Wieluń ul. Piłsudskiego 6, REGON 000259471 NIP 832-18-47-980
tel. /fax: 0-prefiks-43-843 35 67 <http://bip-sp4.um.wielun.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjno – remontowych o następującym zakresie rzeczowym:
 - remont konserwacyjny korytarza polegający na rozebraniu posadzek z deszczulek, skucie nierówności z betonu, gruntowanie powierzchni, ułożenie warstw wyrównawczych na pow. ok. 182,58 m², ułożenie posadzek płytkowych na pow. ok. 105,98 m², z cokolikami o pow. 75,16 m² oraz paneli o pow. 76,61 m²,
 - remont konserwacyjny balustrad klatki schodowej głównej i bocznych polegający na wymianie balustrad i pochwytów na długości ok. 35,71 m, wykonaniu wypraw elewacyjnych ściennych na pow. ok. 117,52 m² i okładzin z płytek na pow. ok. 129,93 m² oraz malowanie ścian i sufitów na pow. ok. 224,65 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a/ dokumentacja projektowa

b/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

c/ przedmiar robót

4. Termin realizacji zamówienia: do 23 sierpnia 2008 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają szczegółowe warunki:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do tej izby na dzień składania ofert. Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- b) udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania roboty budowlanej w zakresie wykonania prac budowlano-remontowych o wartości co najmniej 35 000zł.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być: **oświadczenie Wykonawcy, zał. nr 2**,
- 6.2. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2.b niniejszej specyfikacji muszą być: **wykaz robót budowlanych** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający następujące dane: nazwę i adres budowy, termin realizacji robót, wartość zrealizowanych robót – **załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych** oraz dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie, np. referencje.
- 6.3. dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2.a niniejszej specyfikacji muszą być: kserokopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do tej izby na dzień składania ofert - **załącznik nr 3 - wykaz osób z uprawnieniami**
Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

- 6.4. **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.
- 6.5. **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
- 6.6. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 6.7. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1**,
(treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ, wszystkie wykropkowane pola muszą być wypełnione),
- 6.8. **zaakceptowany poprzez zaparafowanie wzór umowy – załącznik nr 4**,

6.9. Zamawiający wymaga złożenia **kosztorysu**, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winny być przedłożone w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.

Kosztorysy nie będą podlegać sprawdzeniu i służyć będą jako element pomocniczy.

UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę, za wyjątkiem formularza oferty – załącznik nr 1, oświadczenia – załącznik nr 2, które winny być przedłożone w formie oryginału i pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonego notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt. 4,5. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców jako oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia”-„nie spełnia”

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty przekazywane będą pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą pocztową lub za pomocą faksu. Numer faksu podano w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. Numery telefonów do kontaktów jak niżej. Do porozumiewania się z wykonawcami (sprawy merytoryczne i formalno – prawne) upoważnione są następujące osoby: Michał Szelaąg, tel. 0 – 43 843 78 88.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 13.07.2008 r.
10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu” Nie otwierać przed 13.06.2008 r. godz. 10.30.** W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 13.06.2008 r. do godz. 10.00. w sekretariacie szkoły. Oferty będą otwierane w dniu 13.06.2008 r. o godz. 10.30. w siedzibie zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, gwarancję, a także zawarty w ofercie termin

wykonania zamówienia oraz termin podania wyników przetargu. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert przez Komisję Przetargową.

12. Sposób obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, *przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to min. następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruntu i wywozu gruzu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wymagane jest załączenie do oferty kosztorysu ofertowego jako elementu pomocniczego nie podlegającego ocenie.

Zamawiający przekazany przedmiar robót i kosztorys ślepy traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazał wykonawcy pełną dokumentację opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

13. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena ryczałtowa – 90%** **i warunki gwarancji - 10%**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_g$

gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

P_g – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

a/ Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	waga	sposób punktowania
1	Cena	90%	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
2	Gwarancja	10%	Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Termin gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

b/ Sposób oceny ofert.

Ocena ofert - wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

13.1 Kryterium - cena oferty 90 %

13.1.1. Punktacja :

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 90 \%$ gdzie C_n - cena najniższa wśród ofert C_o - cena ocenianej oferty.

13.2. Kryterium - gwarancja 10 %

13.2.1. Punktacja:

$P_g = (G_o / G_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie G_o - termin gwarancji ocenianej oferty

G_{max} - termin gwarancji najdłuższy z ofert, lecz z nieprzekraczalną górną granicą 60 miesięcy.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób z uprawnieniami
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - wykaz robót
6. Załącznik nr 6 - przedmiar robót
7. Załącznik nr 7 - kosztorys ślepy
8. Załącznik nr 8 - STWiORB
9. Załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa

Wieluń, dnia 21.05.2008 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu zamawiającego

....., dnia

 (pieczęć firmy)

NIP Regon

Tel..... Fax

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym „Wykonania prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu” oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:

1. Netto zł (słownie:.....)

Podatek VAT 22%zł słownie:)

Brutto zł (słownie :)

2. Warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.

3. Okres realizacji: do 23 sierpnia 2008 roku

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego warunki dotyczące terminu wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy)

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie (zakres rzeczowy).....

.....

.....

b/ wykonanie (zakres rzeczowy).....

.....

.....

.....
 Podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

SP4.341/01/08

Przetarg nieograniczony na „Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”

....., dnia
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres)

.....

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, że :

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela)

SP4.341/01/08

Przetarg nieograniczony na „Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”

.....
(pieczęćka firmy)

....., dnia

Wykaz osób z uprawnieniami budowlanymi do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność i zakres uprawnień budowlanych	Nr uprawnień/ Nr zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa
		specjalność : konstrukcyjno-budowlana	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zadania oraz zaświadczenia o przynależności tych osób do izby inżynierów budownictwa (czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawców podpisujących ofertę)

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia w Wieluniu pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 4 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w **98-300 Wieluniu, ul. Piłsudskiego 6**
reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Szkoły Podstawowej**
zwaną dalej Zamawiającym

a z siedzibą w
..... reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku poz., na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 4 i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki zamawiającego.

- 1.1. Dostarczenie dokumentacji projektowej w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania niniejszej umowy.
- 1.2. Wskazanie granic terenu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni po podpisaniu umowy.
- 1.3. Przekazanie placu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.
- 1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych.
- 1.6. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.7. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.

2. Obowiązki wykonawcy.

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.3. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.4. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- 2.5. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 2.6. Zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru.
- 2.7. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.10. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.14. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

§ 3

Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

a/ rozpoczęcie w terminie: **7 dni** od daty podpisania umowy

b/ zakończenie w terminie **23.08.2008 r.**

§ 4 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego
 3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
 5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 6.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 - 6.2. ustali jednostronnie, protokołarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję
- O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:..... zł słownie:
w tym podatek VAT 22% zł słownie:
Wynagrodzenie bez podatku VAT (netto) wynosi zł słownie:
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy, która jest integralną częścią umowy, zawiera wartość robót budowlanych oraz wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon) i jego likwidacji, dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruntu i wywozu gruzu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6 Warunki płatności.

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktur końcowej.
2. W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego Podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **21 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na **Szkołę Podstawową nr 4 im. Królowej Jadwigi, 98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6, NIP 832-18-47-980**
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące oświadczenie Podwykonawcy.

§ 7 Gwarancja i rękojmia.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... - **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru.

§ 8 Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy

b/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

§ 9

Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.

2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w wymaganym przepisami kodeksu cywilnego trybie umowy Podwykonawców realizujących zadanie w jego imieniu.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

4. Podwykonawca realizował będzie następujący zakres rzeczowy:

5. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

6. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 niniejszej umowy.

§ 11

Zmiana umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy

1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- 4.4. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 5.2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
- 1.1. Zamawiający :
- 1.2. Wykonawca:
- 1.3. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Przetarg nieograniczony na „Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieluniu”

Wykaz robót budowlanych

Lp	Nazwa i adres budowy	Wartość robót	Termin realizacji

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy